

Factura Pequeño Contribuyente

NATIVIDAD , RODRIGUEZ MEJÍA DE RAYMUNDO
Nit Emisor: 51357461
NATIVIDAD RODRIGUEZ MEJIA
6 CALLE 5-31 zona 1, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
390A5A50-3F0C-4C3E-9AC3-A1F6312A68C7
Serie: 390A5A50 Número de DTE: 1057770558
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:05:48
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:05:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-86, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 390A5A50, número de DTE 1057770558 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Natividad Rodriguez Mejia de Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Natividad Rodríguez Mejía de Raymundo
DPI: 2457 31954 1327

(f)

Ing. Edward Geovany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756734836426

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:05:48
Emisor:	51357461
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NATIVIDAD RODRIGUEZ MEJIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	390A5A50-3F0C-4C3E-9AC3-A1F6312A68C7
Serie:	390A5A50
Número del DTE:	1057770558
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:05:4806:00390A5A503F0C4C3E9AC3A1F6312A68C7
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:53:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:54:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51357461
NOMBRE	NATIVIDAD, RODRIGUEZ MEJÍA DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-86	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025	✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Natividad Rodriguez Mejía de Raymundo	✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025	✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00	✓
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre el tema Salud e Higiene con el objetivo de orientar a las familias sobre el uso correcto de las letrinas y así evitar enfermedades a las personas que conviven en el hogar en la Aldea El Suj participaron quince personas en el municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Mejoramiento del hogar en la comunidad Ojo de Agua del municipio de Aguacatan, del departamento de Huehuetenango con el objetivo de tener un espacio agradable para la convivencia familiar, participaron doce personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de	Apoyé en una reunión de trabajo en la Comisión de la familia del municipio de	100%	Finalizado

capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>Aguacatán del departamento de Huehuetenango, para la planificación de actividades correspondiente al mes de septiembre participaron diez personas.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre abordaje territorial y socialización del trabajo de la Agencia Municipal de Extensión Rural para la reorganización a posible CADER en la aldea Exchimal del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango participaron diez personas.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en la capacitación sobre producción y consumo de plantas medicinales para la prevención de las enfermedades en niños y adultos mayores en la comunidad de Tucuná Pueblo del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango participaron doce personas.</p> <p>Apoyé en la capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad de Tuixcox municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango participaron diez personas.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre la implementación y comercialización de los productos que permitan a las integrantes del CADER, logrando un ingreso para el sustento de sus familias en la comunidad de Tuixcox del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, participaron doce personas.	100%	Finalizado

	Apoyé en la asistencia técnica sobre emprendimientos agropecuarios y comercialización de los productos en la comunidad Agua Blanca Chichoche del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, participaron diez personas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la coordinación con la comisión de la familia del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, para dar seguimiento a las actividades programadas con jóvenes durante el mes de septiembre, participaron seis personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión de trabajo con la encargada de la oficina de la niñez y juventud para coordinar actividades y capacitaciones participaron cuatro personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una reunión de trabajo con la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, sobre actividades durante el mes de septiembre participaron cuatro personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda moderada del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango en coordinación con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de informes de capacitaciones y Hogar Rural de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, requeridos por Sede Departamental de Huehuetenango del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos reuniones ordinarias en el municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, en el Consejo Municipal de Desarrollo y Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Natividad Rodríguez Mejía de Raymundo /
DPI: 2457 31954 1327
Celular: 40427284 /

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
PAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 822288

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **39878**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

RODRIGUEZ MEJIA NATIVIDAD

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaria Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RODRIGUEZ MEJIA NATIVIDAD**, Colegiado **30878**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt